

**Uchwała Nr 529/XLIV/2006
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia 28 marca 2006 r.**

w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Jeleniej Górze.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) a także art. 8 ust. 2, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.), nadaje się regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Jeleniej Górze.

Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Jeleniej Górze

**Rozdział I
Przepisy wstępne**

§ 1.

Straż Miejska w Jeleniej Górze zwana dalej Strażą jest jednostką organizacyjną miasta utworzoną na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry nr 1/91 z dnia 22.01.1991 r. i działającą w oparciu o ustawę o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 z 1997 r. z późn. zm.).

§ 2.

Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta Jeleniej Góry.

§ 3.

Regulamin określa strukturę organizacyjną Straży i obowiązuje wszystkich jej pracowników.

§ 4.

Przed rozpoczęciem pracy w Straży każdy pracownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

§ 5.

Straż używa pieczętki o treści zawierającej nazwę i adres Straży.

Rozdział II

Organizacja Straży Miejskiej

§ 6.

1. Jednostką organizacyjną Straży jest Komenda Straży Miejskiej.
2. W Komendzie Straży mogą być tworzone oddziały /wydziały i referaty/.
3. Liczbę /właściwość terytorialną i merytoryczną oddziałów/ wydziałów i referatów ustala Komendant Straży Miejskiej w porozumieniu z Prezydentem Miasta Jeleniej Góry.

§ 7.

Komendą Straży kieruje Komendant, który jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy, reprezentuje jednostkę na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za kierowanie.

§ 8.

Komendant Straży jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 9.

1. Komendant Straży działa na podstawie ustaw i przepisów prawa miejscowego oraz udzielonych pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
2. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń, decyzji i poleceń.

§ 10.

1. Szczegółowy zakres zadań na poszczególnych stanowiskach występujących w Straży określa Komendant Straży.
2. Szczegółowy wykaz stanowisk i zakresy obowiązków w zakresie obsługi administracyjno-finansowej jednostki określa Komendant Straży w porozumieniu z Prezydentem Miasta Jeleniej Góry w oparciu o odrębnie funkcjonujące przepisy prawa.

§ 11.

1. W Straży występują następujące stanowiska:

- 1) Komendant Straży,
- 2) Zastępca Komendanta Straży,
- 3) Naczelnik oddziału /wydziału/,
- 4) Zastępca Naczelnika oddziału /wydziału/,
- 5) Kierownik referatu,
- 6) Starszy inspektor,
- 7) Inspektor,
- 8) Młodszy inspektor,
- 9) Starszy strażnik,
- 10) Strażnik,
- 11) Młodszy strażnik,
- 12) Aplikant.

2. W sekcji obsługi administracyjno-finansowej w jednostce występują stanowiska tworzone wg odrębnych przepisów.

§ 12.

1. Strukturę organizacyjną i funkcjonalną Straży przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Tabelę kompetencyjno – zadaniową pionu funkcyjnego Straży oraz wykaz stanowisk organizacyjnych przedstawia załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 13.

Rachunkowość prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 1752 z późn. zm.), oraz Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).

§ 14.

Do głównych zadań Straży należy:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń imprez publicznych,
- 7) doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień, zakładu opieki zdrowotnej albo innej placówki utworzonej bądź wskazanej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożenia, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 15.

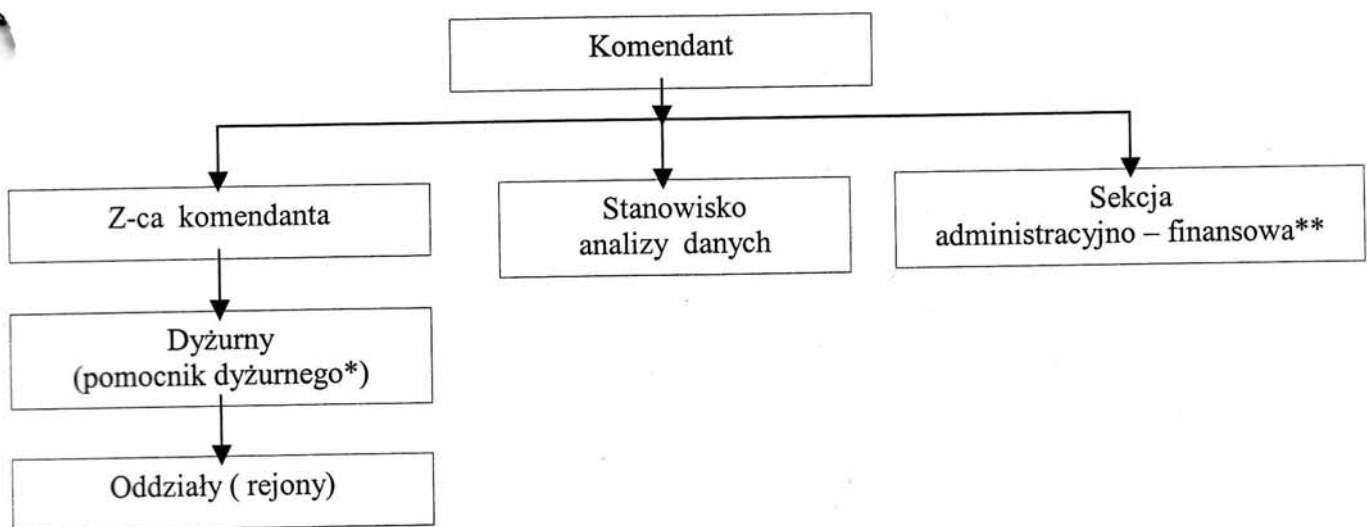
1. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr 168/XIII/99 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 września 1999 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Jeleniej Górze.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 529/XLIV/2006
Rady Miejskiej w Jeleniej Górze

z dnia 28 marca 2006 r.

z dnia 28 marca 2006 r.

Struktura organizacyjna Straży



* - wg potrzeb

** - wg odrębnych przepisów

Tabela kompetencyjno – zadaniowa

<u>ROLE ORGANIZACYJNE</u> W - wykonanie D - decydowanie O - opiniowanie N - nadzór Io - otrzymywanie informacji Ip - przekazywanie informacji	Stanowiska organizacyjne	Komendant										
			Zastępca komendanta	Dyżurny	Kierownik oddziału	Dowódca patrolu	Funkcjonariusz dyspozycyjny					
Funkcje:												
1. FUNKCJE ORGANIZACYJNE												
1.1. PLANOWANIE PRACY	D	D	O	O	Ip	Ip						
1.2. ORGANIZOWANIE PRACY	D	O (D)*	N (D)**	W	W	W						
1.3. KOORDYNOWANIE PRACY	N	N	D	D	W	W						
1.4. ORGANIZOWANIE ODPRAW	N	W	W	W	Ip	Ip						
1.5. OPRACOWYWANIE STRATEGII	D	D	Ip	Ip	Ip	Ip						
1.6. REPREZENTOWANIE SM	W	W	W***	Ip+Io	Ip	Ip						
2. FUNKCJE NADZORU												
2.1. KONTROLA PRACY	N	N+Ip	N+Ip	W+Ip+N	W+Ip	Ip						
2.2. KOREKTA DZIAŁAŃ	D	O+D	W+D	W+D	W+D	W+D						
2.3. ROZPATRYWANIE SKARG	D+W	O+D+W	W	W	W	W						
2.4. SPORZĄDZANIE RAPORTÓW	N	N	W+N	Ip+N+W	Ip+N	Ip						
2.5. PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ	N+Io	N+IO	Io	W+Io+W	W+Io	Ip						
2.6. REALIZACJA ZGŁOSZEŃ	N+D	N+D	D	D+N	W	W						

* w sytuacji, gdy nieobecny jest Komendant

** podczas nieobecności zarówno Komendanta jak i jego zastępcy

*** kiedy posiada pełnomocnictwo

Wykaz stanowisk organizacyjnych (funkcyjnych) z zadaniami dla :

I. Komendanta,

1. Do jego zadań i obowiązków należy:

- a) organizowanie pracy Straży,
- b) reprezentowanie Straży na zewnątrz,
- c) załatwianie skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Straży i podległych mu pracowników,
- d) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pionem funkcyjnym i administracyjnym Straży,
- e) organizowanie dziennych odpraw z zastępcą i dowódcami poszczególnych zmian,
- f) organizowanie tygodniowych odpraw z pracownikami pionu funkcyjnego Straży,
- g) wykonywanie pozostałych zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych i innych aktów prawnych.

II. Zastępca komendanta (jest bezpośrednim podwładnym komendanta Straży),

1. Do jego zadań i obowiązków należy:

- a) wykonywanie poleceń komendanta Straży,
- b) wykonywanie wszystkich pozostałych zadań należących do komendanta podczas jego nieobecności,
- c) w czasie nieobecności komendanta wykonywanie poleceń komendanta dotyczących koordynacji działań pionu funkcyjnego Straży.

III. Stanowiska analizy danych (jest bezpośrednim podwładnym komendanta Straży),

1. Do jego zadań i obowiązków należy:

- a) wykonywanie poleceń komendanta Straży oraz jego zastępcy,
- b) prowadzenie sprawozdawczości z pracy Straży, wprowadzenie danych do komputera.

IV. Dyżurnego (jest bezpośrednim podwładnym zastępcy komendanta Straży),

1. Do jego zadań i obowiązków należy:

- a) wykonywanie poleceń komendanta i jego zastępcy,
- b) koordynacja działań zmiany w trakcie wykonywania pracy patrolowej,
- c) organizowanie dziennych odpraw zmiany,
- d) wydawanie poleceń podległym pracownikom,
- e) przyjmowanie interwencji i zgłoszeń oraz ich realizacja,

- f) odbieranie dziennych raportów z pracy zmiany i przekazywanie go do stanowiska analitycznego,
- g) wyznaczanie dowódców patroli.

V. Kierownika oddziału (jest bezpośrednim podwładnym dyżurnego zmiany),

1. Do jego zadań i obowiązków należy:

- a) wykonywanie poleceń komendanta, jego zastępcy i dowódcy zmiany,
- b) przekazywanie poleceń przełożonego przez dostępne środki łączności do realizacji poszczególnym patrolom,
- c) wydawanie poleceń funkcjonariuszowi dyspozycyjnemu i sprawowanie nadzoru nad prawidłowością ich wykonywania,
- d) prowadzenie notesu służbowego.

VI. Dowódcy patrolu (w czasie służby jest bezpośrednim podwładnym dyżurnego),

1. Do jego zadań i obowiązków należy:

- a) wykonywanie poleceń przełożonych,
- b) realizacja zadań wynikających z ustawy i innych aktów prawnych określających zasady pracy i podejmowania interwencji,
- c) sporządzanie raportów z pracy patrolu i przekazywanie go dowódcy zmiany,
- d) wydawanie poleceń funkcjonariuszowi dyspozycyjnemu i sprawowanie nadzoru nad prawidłowością ich wykonywania,
- e) prowadzenie notesu służbowego.

VII. Funkcjonariusza dyspozycyjnego (jest bezpośrednim podwładnym dowódcy patrolu),

1. Do jego zadań i obowiązków należy:

- a) wykonywanie poleceń przełożonych,
- b) prowadzenie notesu służbowego.