

ZARZĄDZENIE Nr 3/2022
Komendanta Straży Miejskiej w Jeleniej Górze
z dnia 3 marca 2022

**w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Straży Miejskiej
w Jeleniej Górze.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Wynagradzania Pracowników Straży Miejskiej w Jeleniej Górze, zwany dalej regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr i płac.

§ 3.

Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu sprawuje główny księgowy jednostki.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2020 Komendanta Straży Miejskiej w Jeleniej Górze z dnia 10 marca 2020 r w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Straży Miejskiej w Jeleniej Górze.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników,

K O M E N D A N T
STRAŻY MIEJSKIEJ
w Jeleniej Górze
Piotr Wałczuk
Piotr Wałczuk

RADCA PRAWNY

mgr Roman Słomski
WKLJG/120

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW STRAŻY MIEJSKIEJ W JELENIEJ GÓRZE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Wynagradzania Pracowników Straży Miejskiej w Jeleniej Górze określa:

- 1) Wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) Warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) Warunki przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego i pilota;
- 4) Warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2

Użyte w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Straży Miejskiej w Jeleniej Górze określenia oznaczają:

1. Komendant – Komendant Straży Miejskiej w Jeleniej Górze;
2. Pracownik – osoba zatrudniona w Straży Miejskiej na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
3. Ustawa – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
4. Rozporządzenie – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
5. Straż Miejska – Straż Miejska w Jeleniej Górze;
6. Regulamin – Regulamin Wynagradzania Pracowników Straży Miejskiej w Jeleniej Górze.

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne.

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

§ 4

Szczegółowe warunki wynagradzania.

1. Pracownikom przysługuje:

- 1) Wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z § 5 regulaminu;
- 2) Dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- 3) Dodatek funkcyjny zgodnie z § 6 regulaminu;
- 4) Dodatek specjalny i dodatek pilota, zgodnie z § 7 regulaminu;
- 5) Dodatek za pracę w porze nocnej za każdą godzinę pracy w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego;
- 6) Nagroda jubileuszowa zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- 7) Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, nagroda specjalna zgodnie z § 8 regulaminu;
- 8) Dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 9) Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem.

§ 5.

1. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala Komendant w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin z zachowaniem zasady równego traktowania w zatrudnieniu, uwzględniającym indywidualną ocenę przydatności i efektywności świadczonej pracy.

2. Ustala się:

- 1) Tabelę minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą **załącznik nr 1** do Regulaminu;
 - 2) Tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszerogowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą **załącznik nr 2 i 3** do Regulaminu.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego może nastąpić z niżej wymienionych przyczyn:
- 1) Zmianą stanowiska służbowego;
 - 2) Zmianą zakresu wykonywanych czynności na danym stanowisku służbowym;
 - 3) Zmianą stawek wynagrodzenia zasadniczego w tabeli;
 - 4) Zmianą wskaźnika wynagrodzeń w planie budżetowym jednostki na dany rok budżetowy.

§ 6.

Dodatek funkcyjny.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach maksymalnie do kwoty:

- 1) Komendanta – 2500 zł;
- 2) Zastępcy Komendanta – 2000 zł;
- 3) Głównego Księgowego – 2000 zł;
- 4) Funkcjonariuszy i pracowników, do obowiązków których należy kierowanie zespołem ludzi – 1300 zł.

§ 7

Dodatek specjalny i pozostałe dodatki

1. Dodatek specjalny:

- 1) Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań Komendant może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.
- 2) Dodatek specjalny przyznawany jest pracownikowi w wysokości nie wyższej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego na wniosek bezpośredniego przełożonego.
- 3) Wzór wniosku o przyznanie dodatku specjalnego stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
- 4) Wnioski powinny być składane do pracownika ds. Kadr w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy wniosek.
- 5) Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż okoliczności, o których mowa w punkcie 1.
- 6) Dodatki specjalne są przyznawane pisemną decyzją Komendanta, określającą kwotę oraz okres, na który przyznano dodatek.
- 7) Dodatek specjalny może być cofnięty przed upływem czasu określonego w decyzji o przyznaniu dodatku, jeżeli ustały przyczyny uzasadniające jego przyznanie.

2. Dodatek pilota:

- 1) Pracownikowi Straży Miejskiej Komendant w ramach posiadanych środków, może przyznać dodatek o charakterze czasowym bądź stałym, z tytułu obsługi i pilotowania bezzałogowego statku powietrznego.
- 2) Dodatek, o którym mowa w ust., Komendant może przyznać z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika Straży Miejskiej, zgodnego ze wzorem określonym w **załączniku nr 6** do Regulaminu.

- 3) Komendant, cofa dodatek po wygaśnięciu przesłanek uzasadniających jego przyznanie lub przedłuży okres wypłaty dodatku w sytuacji dalszego istnienia przesłanek do jego przyznania.
- 4) Dodatek, o którym mowa jest określony kwotowo, jednakże w wysokości nie wyższej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownika, któremu został przyznany.

§ 8 Nagrody.

1. Nagroda motywacyjna.

- 1) W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia Komendant może przyznać pracownikowi nagrodę motywacyjną.
- 2) Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Komendant z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika. Wniosek zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5, w formie pisemnej zawiera proponowaną kwotę nagrody oraz uzasadnienie dla jej przyznania.
- 3) Nagroda, o której mowa w ust. 1 nie przysługuje:
 - a. Pracownikowi, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody i kara ta nie została zatarta;
 - b. Pracownikowi zatrudnionemu w Straży Miejskiej przez okres krótszy niż 6 miesięcy, za wyjątkiem szczególnych okoliczności, uzasadniających przyznanie nagrody.
- 4) Niewykorzystane środki z tytułu wakatów oraz absencji chorobowej zwiększają pulę środków, o których mowa w § 8.

2. Nagroda Specjalna.

- 1) W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia Komendant może przyznać pracownikom nagrodę specjalną:
 - a. Pracownikowi, który z własnej inicjatywy ukończył szkołę wyższą, studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem wykonywanych obowiązków na zajmowanym stanowisku;
 - b. Pracownikowi posiadającemu co najmniej dobrą ocenę okresową, z którym następuje rozwiązanie stosunku pracy, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, za całokształt pracy zawodowej i szczególne zaangażowanie w realizację zadań Straży Miejskiej i pracy na rzecz społeczeństwa Jeleniej Góry;
 - c. Pracownikowi z tytułu 30 lat pracy w Straży Miejskiej;
 - d. Decyzję o przyznaniu nagrody specjalnej podejmuje Komendant zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 sporządzonym przez pracownika właściwego ds. kadr i płac.

§ 9 Sposób i terminy wypłaty wynagrodzenia.

1. Należne miesięczne wynagrodzenie wypłaca się z dołu, przelewem na konto bankowe wskazane pisemnie przez pracownika do każdego 25 dnia miesiąca. Za datę otrzymania wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego pracodawcy.
2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
3. Zasiłki i inne świadczenia pokrywane ze środków ZUS wypłacane są w terminach wypłaty wynagrodzenia.
4. Średnia urlopowa ze zmiennego składnika jakim jest dodatek za pracę w porze nocnej wypłacana jest przy wypłacie za miesiąc następny.

§ 10 Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jego treści



do wiadomości pracowników.

2. Regulamin wynagradzania dostępny jest na stronie internetowej Straży Miejskiej oraz u pracownika ds. kadr.

3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych.

§ 11

Niniejszy regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w Straży Miejskiej.

03.03.2022
Organizacja Zakładowa OPZZ
„Konfederacja Pracy”
przy Straży Miejskiej w Jeleniej Górze
ul. Armii Krajowej 19/53-500 Jelenia Góra
REGON 381412049 NIP 6112798294

03.03.2022
PRZEWODNICZĄCY
Komisji Zakładowej NSZZ „Konfederacja Pracy”
Straży Miejskiej w Jeleniej Górze
Jacek Dzedziński

KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ
w Jeleniej Górze
Piotr Walczuk

Jelenia Góra dnia.....r

**Komendant
Straży Miejskiej
w Jeleniej Górze**

Wniosek o przyznanie nagrody specjalnej:

1. Imię i nazwisko pracownika:
.....

2. komórka organizacyjna/oddział
.....

3. Stanowisko:
.....

4. Proponowana kwota nagrody pieniężnej
.....

6. Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis i pieczętka pracownika ds. kadr i płac

.....
decyzja, data, podpis i pieczętka Komendanta Straży Miejskiej

Pouczenie:

1) wniosek musi być sporządzony dla każdego pracownika oddzielnie;

Jelenia Góra dnia.....f.

**Komendant
Straży Miejskiej
w Jeleniej Górze**

Wniosek o przyznanie dodatku pilota:

1. Imię i nazwisko strażnika:

2. komórka organizacyjna/oddział:

3. Stanowisko:

4. Proponowana kwota dodatku:
(kwota) (słownie złotych)

5. Uzasadnienie:

.....
(data, podpis i pieczęć przełożonego)

czas przyznania dodatku:

bezterminowo

na okres tj. od do

.....
decyzja, data, podpis i pieczęć Komendanta Straży Miejskiej

Sprawdzono kadry:
(pracownik ds. kadrowo-płacowych)

Jelenia Góra dnia.....r

**Komendant
Straży Miejskiej
w Jeleniej Górze**

**Wniosek o przyznanie nagrody pieniężnej za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych,
przejawiane inicjatywy w działaniach, doskonalenie kwalifikacji zawodowych.**

1. Imię i nazwisko pracownika:

.....

2. komórka organizacyjna/oddział

.....

3. Stanowisko:

.....

4. Proponowana kwota nagrody pieniężnej

.....

6. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....
data, podpis i pieczętka przełożonego

.....
decyzja, data, podpis i pieczętka Komendanta Straży Miejskiej

Pouczenie:

1) wniosek powinien być sporządzony dla każdego pracownika oddzielnie;

Jelenia Góra dnia.....r.

**Komendant
Straży Miejskiej
w Jeleniej Górze**

Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań

1. Imię i nazwisko pracownika:
.....
2. komórka organizacyjna/rejon
.....
3. Stanowisko:
.....
4. Proponowana kwota dodatku specjalnego (nie wyższa niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego):
.....
5. Proponowany okres, na jaki ma być przyznany dodatek specjalny:
.....
6. Uzasadnienie (w tym wyszczególnienie wykonywanych zadań):
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis i pieczętka przełożonego

.....
decyzja, data, podpis i pieczętka Komendanta Straży Miejskiej

Pouczenie:

- 1) wniosek powinien być sporządzony dla każdego pracownika oddzielnie;
- 2) wniosek powinien być złożony do kadr w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ma zostać wypłacony dodatek specjalny;
- 3) jeżeli, w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych lub powierzeniem dodatkowych zadań, zaistnieje konieczność pozostawiania pracownika po godzinach pracy, będzie to stanowić pracę w godzinach nadliczbowych. W takim przypadku należy wypełnić zapisy uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Straży Miejskiej w Jeleniej Górze określone w § 32 i 33 Regulaminu Pracy.

Pracownicy administracyjni i obsługi:

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Główny księgowy	XVI	wyższe	3 lata w księgowości
			Średnie policealne lub pomaturalna szkoła ekonomiczna	6 lat w księgowości
Stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi				
2	Starszy inspektor	IX	wyższe średnie	2 4
3	Inspektor	IX	wyższe średnie	1 3
4	Samodzielny referent	VII	wyższe średnie	2 4
5	Starszy referent	VI	wyższe średnie	- 2
6	Referent	V	średnie	-
7	Sprzątaczką	III	podstawowe	-
8	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych	VII	średnie zasadnicze	1 2
9	Operator elektronicznych monitorów ekranowych	VI	średnie zasadnicze	1 2

Stanowiska w straży gminnej

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Komendant	XV	wyższe	5
2	Zastępca Komendanta	XIV	wyższe	4
3	Naczelnik, zastępca naczelnika, kierownik	XIII	wyższe	4
4	Zastępca kierownika	XIII	wyższe	3
Stanowiska urzędnicze				
5	Starszy inspektor	XII	wyższe średnie	3 6
6	Inspektor	XII	wyższe średnie	2 5
7	Młodszy inspektor	XI	wyższe średnie	- 3
8	Starszy specjalista, specjalista	XI	średnie	3
9	Młodszy specjalista, starszy strażnik	X	średnie	3
10	Strażnik	IX	średnie	2
11	Młodszy strażnik	VIII	średnie	1
12	Aplikant	VII	średnie	-

Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna i maksymalna kwota w złotych
I	2150 - 4800
II	2200 - 4850
III	2250 - 4900
IV	2300 - 4950
V	2350 - 5000
VI	2400 - 5050
VII	2450 - 5100
VIII	2500 - 5300
IX	2550 - 5500
X	2600 - 5800
XI	2650 - 6000
XII	2700 - 6100
XIII	2750 - 6200
XIV	2800 - 6300
XV	2850 - 7200
XVI	2850 - 7200